

참고1

2024학년도 수능 응시원서 접수 주요 절차



① 응시원서 기초자료 작성

※ 접수처(학교 또는 시험지구 교육지원청)에 준비된 양식을 이용

② 응시원서 기초자료 제출

응시원서 교부자

③ 응시원서 출력
및 교부



④ 응시원서 내용 확인 및 사진
부착, 날인(서명)

(응시자)

응시원서 교부자는 원서접수
프로그램에 응시자가 제출한 기초
자료를 입력한 후 응시원서를
출력하여 응시자에게 교부

응시자는 교부받은 응시원서 내용의 이상
유무를 확인하여 이상이 없을 시 사진을
부착하고, 날인(서명) 실시
※ 이상이 있을 경우, 기초자료를 재작성
하여 제출

응시원서 접수자

⑤ 응시원서 제출 및 응시수수료 납부
(필요 시 증빙서류 첨부)

응시원서 접수자는 응시원서
내용(사진, 날인 유무 등)을 최종
확인한 후, 원서접수 프로그램을
통해 응시원서 접수확인서 및
접수증을 출력하여 응시자에게
제공하며, 응시수수료를 받아
수납 처리

⑥ 접수확인서
제공



⑦ 접수확인서 내용 확인 및
날인(서명)

(응시자)

⑧ 접수확인서 제출

⑨ 접수증 발급



⑩ 접수 완료

(응시자)